



DOSSIER DE CANDIDATURE 2023-2024

APPRENTISSAGE & FORMATION CONTINUE

(Tout dossier incomplet ne sera pas étudié)

AVANT LE BAC	POST BAC
<p>CAP</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> AEPE (Accompagnement Educatif Petite Enfance)<input type="checkbox"/> MMVF (Métiers de la Mode - Vêtement Flou)<input type="checkbox"/> EPC (Employé Polyvalent de Commerce)<input type="checkbox"/> PSR (Production et Service en Restauration)<input type="checkbox"/> ATMFC (Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif) <p>BAC PROFESSIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Métiers de l'Accueil<input type="checkbox"/> Métiers du Commerce et de la Vente (Option A)<input type="checkbox"/> AEPA (Animation Enfance et Personnes Âgées)	<p>BTS (Bac +2)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> BTS Tourisme<input type="checkbox"/> BTS MCO (Management Commercial Opérationnel) <p>BACHELOR (Bac +3)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bachelor Vente et Négociation spécialité E-Commerce

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

1. Effectuer votre pré-inscription en ligne sur le site [Lycée MYRIAM \(myriam31.com\)](http://Lycée MYRIAM (myriam31.com))
2. Compléter le dossier de candidature et l'enregistrer au format PDF
3. L'envoyer à: ufa@myriam31.com en joignant les pièces justificatives demandées en PDF (si possible) - Objet du mail: "CANDIDATURE"
ou par courrier postal à l'adresse suivante: 20 rue Mage - 31000 Toulouse
4. Dès réception, nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous pour un entretien individuel.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom.....
Prénom.....
Sexe F M
Adresse domicile
.....
Code postal.....
Ville.....
Tél portable.....
E-mail.....
Permis de conduire Oui Non
Voiture personnelle Oui Non

N° de Sécurité Sociale.....
Nationalité.....
Date de naissance.....
Lieu de naissance

Avez vous besoin d'un aménagement spécifique pour suivre la formation Oui Non
Mobilité géographique
 Toulouse Occitanie Autres (à préciser)

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- 1 curriculum vitae
- Photocopie de la carte d'identité ou de la carte de séjour pour les étrangers
- Photocopie des diplômes obtenus
- Relevé de notes des diplômes
- Photocopie du certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD pour les -26 ans)
- Photocopie de la carte de sécurité sociale
- Pour les diplômes étrangers: fournir la reconnaissance du diplôme délivrée par le CIEP

VOS MOTIVATIONS POUR CE PROJET

 Quel est votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

 Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....

.....

.....

.....


 Quels sont vos atouts pour réussir cette formation ?

.....

.....

.....

.....

 Avez-vous déposé un dossier pour la même formation dans un autre établissement ? Si oui, lequel ?

.....

.....

.....

.....

👉 Quelles autres informations jugez-vous utile d'apporter pour l'appréciation de votre candidature ?

.....

.....

.....

.....

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Avez-vous déjà eu une expérience dans le domaine du diplôme Oui Non

Si oui , laquelle ? (complétez le tableau ci-dessous).....

ENTREPRISE	CONTACT	ADRESSE	TÉLÉPHONE

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Scolaire/Étudiant Contrat d'alternance ou d'apprentissage

Salarié(e) (CDD - CDI - Intérim) Reconversion professionnelle

Demandeur d'emploi Reconversion avec reconnaissance RQTH acquise ou en cours

Autre :

DERNIER DIPLÔME OBTENU EN FRANCE OU EN COURS D'OBTENTION

- Aucun diplôme
- CAP/ BEP / BEPC
- Brevet Professionnel
- Autre diplôme homologué de niveau inférieur au BAC

- BAC général/ professionnel/ technologique
- Bac +2
- Bac +3
- Bac +4 ou plus

Précisez l'intitulé:

.....

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU NOTRE FORMATION ?

Précisez:.....

.....

Financement personnel

Autre (précisez):

Autres informations à préciser :

.....

PROCÉDURE DES TRAITEMENTS DES DOSSIERS

APPRENTISSAGE

1. Dépôt du dossier
↓
2. Étude du dossier de candidature par l'équipe, envoi d'un mail d'acceptation ou de refus de la candidature.
↓
3. Si le dossier est retenu, entretien avec le candidat. A l'issue de l'entretien un avis définitif est donné sur la candidature.
↓
4. L'équipe de l'UFA accompagne l'apprenant lors d'atelier de TRE (Technique de Recherche d'Emploi).
↓
5. L'inscription devient définitive lors de la signature du contrat.

FORMATION CONTINUE

1. Dépôt du dossier
↓
2. Étude du dossier de candidature par l'équipe, envoi d'un mail d'acceptation ou de refus de la candidature.
↓
3. Si le dossier est retenu, entretien avec le candidat. A l'issue de l'entretien un avis définitif est donné sur la candidature.
↓
4. Une proposition financière est établie pour le candidat.
↓
5. Une fois la proposition acceptée, l'inscription devient définitive.

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de données vous concernant, en adressant une demande à l'adresse ufa@myriam31.com.

Nous nous engageons à ne pas céder vos données à des fins commerciales.